

Kultur muss heute mehr sein als Kunst und Bildung, als Ausstellungen, Aufführungen, Aktionen. Wir glauben, dass sich Kultur heute der lokalen, regionalen und der dringenden globalen Herausforderungen wie Klimakrise, Zukunftsfähigkeit und Verlust von Verbindungskultur annehmen muss. Kultur kann und muss gesellschaftliche Bedeutung erzeugen: Geschichten erzählen, Horizonte öffnen, Perspektiven erschließen und zur Veränderung ermutigen. Entsprechend wollen wir uns verändern.

Für unsere Transformationsvorhaben im Rahmen des Programmes „Trafo – Modelle für Kultur im Wandel“ der Kulturstiftung des Bundes suchen wir für das Projekt „KreisKultur“ eine

Projektadministration (w/m/d) in 0,5-Stellen als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung

zum 01.06.2022 mit Sitz in der **Nordkolleg Rendsburg gGmbH** (www.nordkolleg.de).

Mit TRAFO hat die Kulturstiftung des Bundes ein Programm initiiert, das ländliche Regionen in ganz Deutschland dabei unterstützt, ihre Kulturinstitutionen für neue Aufgaben zu öffnen. Das Programm will zudem dazu beitragen, die Bedeutung der Kultur vor Ort in der öffentlichen Wahrnehmung und die kulturpolitischen Strukturen in den Kommunen und Landkreisen dauerhaft zu stärken.

TRAFO fördert langfristige Veränderungsprozesse öffentlicher Kultureinrichtungen, die auf eine gesellschaftliche Herausforderung in ihrer Region reagieren und ein neues Selbstverständnis ihrer Aufgaben entwickeln möchten. Die beteiligten Kultureinrichtungen werden so zu kulturellen Ankern ihrer Region und zu zeitgemäßen Kultur- und Begegnungsorten.

Von 2020 – Juli 2024 unterstützt TRAFO die Region Rendsburg-Eckernförde bei der Weiterentwicklung ihrer kulturellen Infrastruktur. Im Kreis Rendsburg-Eckernförde haben sich fünf Kultureinrichtungen mit dem Ziel zusammengeschlossen, den klassischen Kulturbegriff zu weiten und sich gemeinsam den neuen Herausforderungen zu stellen. Jede Kultureinrichtung wird dabei durch eine:n Transformationsmanager:in unterstützt, die die Transformationsprozesse nach innen und außen anstößt, koordiniert, evaluiert und weiterentwickelt.

Die komplette Bewerbung der „KreisKultur“ ist auf www.kreiskultur.org nachlesbar.

Lust auf Veränderungen?

Sie haben Lust, Transformationsprozesse administrativ zu begleiten? Sie haben ein passendes Studium absolviert oder eine vergleichbare Qualifikation, können sowohl eigenständig als auch im Team arbeiten? Sie haben Erfahrungen in der Projektabrechnung? Sie haben eine Nähe zum Kulturbereich, sind offen für Herausforderungen aller Art, haben Erfahrungen in der Projektabrechnung und -arbeit, in der Erstellung von Budgetplänen und Verwendungsnachweisen und beherrschen die gängigen EDV-Programme? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Konkret umfasst die Stelle folgende Aufgaben:

- Erstellen und Überwachen von Kosten- und Finanzierungsplänen
- Einholung von Angeboten, Betreuung von Vergaben
- Abrechnung von Fördermitteln
- Abrechnungen mit dem Transformationsmanagement-Team und Künstler:innen bzw. Expert:innen
- Vorbereiten und Erstellen von Verwendungsnachweisen
- Erstellung von Aktenvermerken und Zuarbeit bei Verträgen
- Abstimmung mit den Fördermittelgebern
- Geldtransaktionen
- vorbereitende Buchhaltung
- allgemeine Verwaltungsarbeit

Die Stelle ist für die Zeit des Mutterschutzes und anschließender Elternzeit bis zum 31.08.2023 befristet. Es wird eine Überschneidung mit der Stelleninhaberin geben um eine gute Einarbeitung zu gewährleisten.

Anstellungsträger ist das Nordkolleg in Rendsburg. Nach Ihm richtet sich auch der Dienstort. Die Stelle ist angelehnt an den TVöD (BUND). Beim Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen kann bis zur Entgeltgruppe 9b eingruppiert werden.

Die anstellende Institution fördert aktiv die Gleichstellung aller Menschen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Personen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail (kruse@kreiskultur.org) oder per Post an Nordkolleg Rendsburg GmbH, KreisKultur, Frau Stefanie Kruse, Am Gerhardshain 44, 24768 Rendsburg.